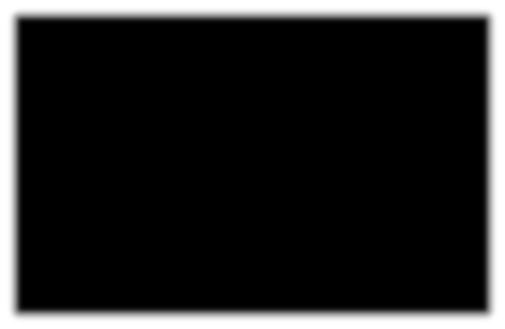
**T.C**

**NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI**

NİLÜFER BELEDİYESİ BURSA ROTARY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

“***Hayatta en hakiki mürşit ilimdir***.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi: NİLÜFER** | |
| **Adres:** | Altınşehir Mahallesi, Müzeyyen Senar Caddesi, 233. Sokak No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Bursa+Rotary+İlkokulu/@40.2286274,28.9233766 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 413 59 20 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 737641@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://rotaryilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 737641 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

**Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.**

Abdullah URGAN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 14](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 22](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 23](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 27](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 29](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 31](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 33](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 35](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 38](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 39](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 39](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 41](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 42](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 51](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 54](#_Toc164264136)

[EKLER: 55](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Abdullah URGAN | Müdür | Ebubekir EROL | Müdür Yardımcısı |
| Elfide MUTLU | Müdür Yardımcısı | Emine OKŞAK | Rehber Öğretmen |
| Rabia MOLLAHÜSEYİNOĞLU | Rehber Öğretmen | Mustafa YALVAÇ | Öğretmen |
| Yılmaz YILMAZ | Öğretmen | Perihan DEMİRCİ | Öğretmen |
| Hayriye GÜVELCE | Veli | Muammer KÜÇÜKÇAKIR | Öğretmen |
|  |  | Esma İŞBAKAN | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada 2019-2023 Stratejik Planı ile ilgili değerlendirmeler yapılarak 2024-2028 Stratejik Planında yer alması gereken hedefler belirlenmiştir. Durum analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

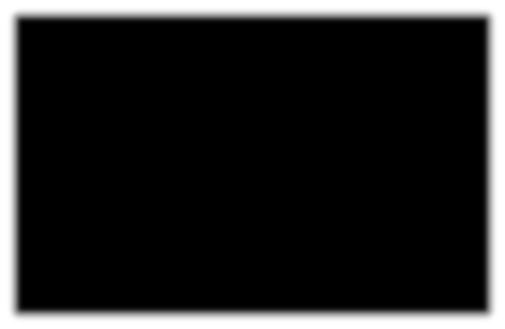
# 2. DURUM ANALİZİ

Nilüfer Belediyesi Rotary İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Plan modelleri doğrultusunda yapılmıştır. Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

## Stratejik Planlama ekibimiz yapmış olduğu çalışmalarda okulumuzun tarihçesi, mevzuat analizi, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda uygulanacak anket ve tarama çalışmaları yapılarak okulumuz hizmet alanları, öncelikleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Okulumuz ve hizmet alanlarımız dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Okulumuz bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT çalışmalarının tamamlanmasının ardından iç ve dış paydaşlara gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuzun yapımına Nilüfer Belediyesince bağışlanan 10360m2 arsa üzerine zamanın İl Milli Eğitim Müdürü Sayın Reşat KUMBASAR, Bursa Rotary Kulübü Dönem Başkanı Sayın Suphi DİLMEN, Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa BOZBEY tarafından imzalanan protokol ve Bursa Valisi Sayın Oğuz KÖKSAL beyin onayı ile 04.08.2003 tarihinde yapımına başlanmıştır.

Okulumuzun mimari projesi Sayın İlkay İNTAŞ tarafından 4158.50 m2 kapalı alana, kendine has yapısıyla özgün bir eğitim kompleksi, ZEMİN+1 KAT olarak tasarlanmıştır. Okulumuzun ihata duvarları Nilüfer Belediyesince yaptırılmış olup proje içerisinde 16 derslik, 3 anasınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 kapalı spor salonu, laboratuvar, yönetici odaları ve birimler bulunmaktadır.

Projenin yapımı 4 yıl sürmüş olup 11 Eylül 2007 tarihinde tamamlanmıştır. Bursa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 12/09/2007 tarih ve B.08.4.MEM.4.16.00.06-310/47893 sayılı onayı ile 2007-2008 Eğitim ve Öğretim yılında **“Nilüfer Belediyesi Bursa Rotary İlköğretim Okulu”** adı ile hizmete açılmıştır.

Okulumuz 02/07/2015 tarih ve 6875507 sayılı Valilik oluru ile tam dönüşümü gerçekleştirilerek 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında **“Nilüfer Belediyesi Bursa Rotary İlkokulu”** olarak 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 23 Sınıf Öğretmeni, 2 Hastane Sınıfı Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen ile 24 şubede eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuzda öğrencilerimizin iyi alışkanlıklar kazanması ve özgüven sahibi bireyler olarak yetişmesi için çaba sarf edilmektedir.

Okulumuz bahçesine Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından Eylül 2015 tarihinde 890 m2 taban alanlı Kapalı Spor Salonu inşaatına başlanmış olup, 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete girmiştir.

Okulumuz bahçesine Nilüfer Belediyesi, hayırsever veliler ve okul aile birliği destekleriyle 520 m2 büyüklüğünde halı saha yaptırılmış olup, Ekim 2017 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

Bölgemizde gerçekleşen hızlı yapılaşma sonucu öğrenci mevcutlarında meydana gelen artışa cevap verebilmek üzere 2023-2024 eğitim öğretim yılında 4 derslik ve bir idari odadan oluşan ek derslik inşası başlatılmış olup 2024-2025 eğitim – öğretim yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenebilmesi için uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planın detaylı değerlendirilmesi önem arz etmektedir. Okulumuz stratejik plan değerlendirmesi 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir.

Nilüfer Belediyesi Bursa Rotary İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı IV. Bölüm Amaç, Hedef ve Eylemler başlığı altında 3 amaç, 4 stratejik hedef ve 20 performans göstergesi yer almaktadır. Birinci Tema olan Eğitim ve Öğretime Erişim temasında yer alan performans göstergelerinden;

**Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim ve öğretimi adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan Eğitim ve Öğretime Erişim temasında, okulumuz eğitim bölgesinde okul öncesi eğitime erişim, oryantasyon eğitimlerine katılım, özel eğitimden yararlanma maddelerinde hedeflere ulaşıldığı gözlenmektedir. 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı yıllara göre azalış gösterse de hedeflenen seviyeye erişilememiştir. Gönderilen devamsızlık mektupları ve yapılan veli görüşmelerinden bu devamsızlıkların veli bilgisi dahilinde olduğu, belgelendirilme sürecinde aksaklık ve ihmallerin yaşandığı tespit edilmiştir.

İkinci Bölüm, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması ile ilgili olarak aşağıdaki değerlendirme yapılmıştır.

**Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine katkı sağlamak.**

-Stratejik amaç performans göstergelerinden öğrenci başına okunan kitap sayılarında yıllara göre artış gözükse de hedeflenen 70 kitap seviyesine ulaşılamamış ve öğrenci başına okunan kitap sayılarında ortalama 42 sayılarında kalınmıştır. Öğrenciler tarafından okunan kitap sayılarında kayıtların düzenli tutulamadığı, e-okul sistemine okunan kitap sayılarının düzenli olarak girilmediği tespit edilmiştir.

-Çocuk kulübü faaliyetlerine katılan öğrenci oranı 2019-2023 Stratejik planında hedef olarak öğrenci sayısının %90`ı olarak belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde çocuk kulübü faaliyetlerine katılımın %50 civarında olduğu tespit edilmiştir. Özellikle eğitim bölgemizde çalışan ailelerin ilgi gösterdiği çocuk kulüpleri ile ilgili hedefin çok yüksek tutulduğu bu nedenle 2024-2028 Stratejik planda ulaşılabilir, gerçekçi hedeflerin belirlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Üçüncü Bölüm, Kurumsal Kapasite Teması ile ilgili olarak aşağıdaki değerlendirme yapılmıştır.

**Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek**.

Tüm dünyayla birlikte ülkemizi de etkileyen Covid 19 salgını ile birlikte uzaktan eğitime geçilmesi eğitim-öğretim alanında teknolojiden azami ölçülerde yararlanılmasını zorunlu kılmıştır. Devletimiz tarafından başlatılan Eğitimde Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) ile okullarımızda teknolojik alt yapının tamamlanmış olması Covid 19 salgını sürecinde öğretmenlerimizin teknolojiyi etkin kullanımlarını ve uzaktan eğitim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesini sağlamıştır.

Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmesi de mesleki gelişimde ihtiyaç duyulan alanlarda veya ilgi ve isteğe bağlı olarak çeşitli eğitimlere katılımı kolaylaştırmış ve mümkün kılmıştır.

## 

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Nilüfer Belediyesi Bursa Rotary İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Nilüfer Belediyesi Bursa Rotary İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **-**Okula kayıt ve nakil işlerinin yürütülmesi,  -Öğrenci devam-devamsızlık işlemlerinin takibi,  -e-okul öğrenci bilgileri eksikliklerin giderilerek, güncellenmesi,  -Sınıf ve öğretmen ders programlarının düzenlenerek, işleyişin takibinin yapılması,  -Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinin sağlanması,  -Okul müdürlüğünce ders denetim ve kontrollerinin yapılması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | -Öğrencilere rehberlik yapmak, öğrencilere yönelik eğitimler düzenlemek,  -Velilere rehberlik etmek, velilere yönelik eğitimler düzenlemek  -Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | - Öğrenciler tarafından gerçekleştirilecek sosyal, kültürel etkinlikler hazırlanması  - Milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda düzenlenecek gösteri ve etkinliklerin planlanması,  -Tarih, kültür ve doğa gezileri düzenlenmesi,  - Toplum hizmeti çalışmaları yapılması |
| **Sportif faaliyetler** | - Okul sporları kapsamında düzenlenecek sportif etkinliklere katılımın sağlanması,  - Büyükşehir Belediyesi ve Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenecek sportif faaliyetlere katılımın sağlanması,  -Sınıflar arası sportif etkinlikler düzenlenmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | - Milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda düzenlenecek kültürel ve sanatsal gösteri ve etkinlikler düzenlenmesi,  - Yarışma, sergi, münazara ve tiyatro etkinlikleri düzenlenmesi, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | - İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,  -Personel arasında kurumsal dayanışma ve aidiyetlik duygusunu geliştirecek moral ve motivasyona yönelik etkinlikler düzenlenmesi, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | - Okulun imkanlarının geliştirilmesine yönelik okul yönetimince belirlenen eksiklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak,  - Velilere ve öğrencilere yönelik etkinlikler planlanması,  - İmkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek olmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | -Eğitim-Öğretim ortamının tüm öğrenciler tarafından kullanılabilecek şekilde düzenlenmesi,  -Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve sportif olarak gelişimlerini sağlayacak tedbirlerin alınması,  -Öğrencilerimizin iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandıracak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirecek çalışmalar yapılması,  -Öğrencilerimizi ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlayacak çalışmalar yapılması, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | -Ölçe ve değerlendirmenin kazanım odaklı olarak yürütülmesini planlamak,  -Öğrencileri belli alanlarda değerlendirmek yerine bir bütün olarak ele alarak değerlendirecek şekilde ölçme ve değerlendirmenin planlanmasını sağlamak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | -Öğrenme ortamlarında tüm öğrencilerin faydalanabileceği şekilde hazırlanması,  -Öğrenme ortamların çağın gereklerine uygun olarak düzenlenmesi,  -Öğrenme ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşturacak unsurlardan arındırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, |
| **Ders dışı faaliyetler** | -İmkanları yeterli olmayan öğrenciler için ders dışı faaliyetler planlanarak yürütülmesi |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | X | 4 |
| **Nilüfer Belediyesi** | |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 4 |
| **Altınşehir Mahallesi ve Yakın Muhtarlıklar** |  |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | | **KATILIYORUM** | | **KARARSIZIM** | | **KESİNLİKLE KATILMIYORUM** | | **KATILMIYORUM** | |
| 1 | Okulumu seviyorum. | 197 | 60,62% | 62 | 19,08% | 47 | 14,50% | 12 | 3,70% | 7 | 2,10% |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 122 | 37,53 | 117 | 36,18% | 57 | 17,38% | 23 | 7,07% | 6 | 1,84% |
| 3 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 23 | 7,07% | 56 | 17,24% | 102 | 31,39% | 68 | 20,92% | 76 | 23,38% |
| 4 | Öğretmenim adildir. | 176 | 54,47% | 43 | 13,23% | 41 | 12,31% | 38 | 11,69% | 27 | 8,30% |
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 218 | 67,07% | 31 | 9,55% | 42 | 12,92% | 21 | 6,46% | 13 | 4,00% |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 224 | 68,92% | 53 | 16,30% | 31 | 9,55% | 8 | 2,47% | 9 | 2,76% |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 197 | 60,62% | 56 | 17,23% | 42 | 12,92% | 18 | 5,53% | 12 | 3,70% |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 171 | 52,63% | 58 | 17,84% | 47 | 14,46% | 26 | 8,00% | 23 | 7,07% |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 28 | 8,62% | 27 | 8,31% | 79 | 24,31% | 129 | 39,69% | 62 | 19,07 |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 173 | 53,23% | 41 | 12,61% | 32 | 9,85% | 47 | 14,46% | 32 | 9,85% |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 142 | 43,70% | 57 | 17,54% | 62 | 19,07 | 21 | 6,46% | 43 | 13,23% |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 148 | 45,54% | 31 | 9,55% | 53 | 16,30% | 61 | 18,76% | 32 | 9,85% |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | | **KATILIYORUM** | | **KARARSIZIM** | | **KESİNLİKLE KATILMIYORUM** | | **KATILMIYORUM** | |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 11 | 57,90% | 4 | 21,10% | 1 | 5,33% | 2 | 10,50% | 1 | 5,30% |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 9 | 47,40% | 6 | 31,60% | 1 | 5,30% | 1 | 5,30% | 2 | 10,50% |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 12 | 63,20% | 6 | 31,60% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 5,31% |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 12 | 63,20% | 4 | 21,10% | 2 | 10,50% | 0 | 0,00% | 1 | 5,30% |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 14 | 73,70% | 3 | 15,80% | 1 | 5,30% | 0 | 0,00% | 1 | 5,30% |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 12 | 63,20% | 2 | 10,50% | 3 | 15,80% | 1 | 5,30% | 1 | 5,30% |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 12 | 63,20% | 2 | 10,50% | 2 | 10,50% | 1 | 5,30% | 2 | 10,50% |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 12 | 63,20% | 5 | 26,30% | 0 | 0,00% | 1 | 5,30% | 1 | 5,30% |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 13 | 68,40% | 2 | 10,50% | 1 | 5,30% | 1 | 5,30% | 2 | 10,50% |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 14 | 73,70% | 5 | 26,30% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 12 | 63,20% | 3 | 15,80% | 3 | 15,80% | 1 | 5,30% | 0 | 0,00% |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 12 | 63,20% | 4 | 21,10% | 2 | 10,50% | 1 | 5,30% | 0 | 0,00% |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 11 | 57,90% | 4 | 21,10% | 2 | 10,50% | 0 | 0,00% | 2 | 10,50% |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 14 | 73,70% | 4 | 21,10% | 1 | 5,30% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 11 | 57,90% | 3 | 15,80% | 1 | 5,30% | 2 | 10,55% | 2 | 10,50% |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 12 | 63,20% | 2 | 10,50% | 2 | 10,50% | 1 | 5,30% | 2 | 10,50% |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 12 | 63,20% | 4 | 21,10% | 2 | 10,50% | 1 | 5,30% | 0 | 0,00% |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | | **KATILIYORUM** | | **KARARSIZIM** | | **KESİNLİKLE KATILMIYORUM** | | **KATILMIYORUM** | |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 26 | 19,00% | 75 | 54,70% | 29 | 21,20% | 2 | 1,50% | 5 | 3,60% |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 28 | 20,40% | 57 | 41,60% | 28 | 20,40% | 8 | 5,80% | 16 | 11,70% |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 25 | 18,20% | 74 | 54,00% | 22 | 16,10% | 2 | 1,50% | 14 | 10,20% |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 43 | 31,40% | 77 | 56,20% | 13 | 9,50% | 1 | 0,70% | 3 | 2,20% |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 26 | 19,00% | 74 | 54,00% | 29 | 21,20% | 4 | 2,90% | 4 | 2,90% |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 33 | 24,10% | 70 | 51,10% | 18 | 13,10% | 8 | 5,80% | 8 | 5,80% |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 32 | 23,40% | 63 | 46,00% | 24 | 17,50% | 10 | 7,30% | 8 | 5,80% |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 23 | 16,80% | 78 | 56,90% | 21 | 15,30% | 8 | 5,80% | 7 | 5,10% |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 22 | 16,10% | 57 | 41,60% | 31 | 22,60% | 12 | 8,80% | 15 | 10,90% |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 30 | 21,90% | 58 | 42,30% | 20 | 14,60% | 14 | 10,20% | 15 | 10,90% |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 28 | 20,40% | 63 | 46,00% | 26 | 19,00% | 8 | 5,80% | 12 | 8,80% |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 53 | 38,70% | 61 | 44,50% | 11 | 8,00% | 8 | 5,80% | 4 | 2,90% |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 22 | 16,10% | 55 | 40,10% | 38 | 27,70% | 14 | 10,20% | 8 | 5,80% |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 24 | 17,50% | 58 | 42,30% | 31 | 22,60% | 9 | 6,60% | 15 | 10,90% |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 20 | 14,60% | 66 | 48,20% | 25 | 18,20% | 10 | 7,30% | 16 | 11,70% |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 24 | 17,50% | 64 | 46,70% | 29 | 21,20% | 7 | 5,10% | 13 | 9,50% |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 30 | 21,90% | 74 | 54,00% | 21 | 15,30% | 7 | 5,10% | 8 | 5,80% |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 34 | 24,80% | 67 | 48,90% | 21 | 15,30% | 7 | 5,10% | 8 | 5,80% |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 90 | 65,70% | 43 | 31,40% | 2 | 1,50% | 1 | 0,70% | 1 | 0,70% |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 99 | 72,30% | 38 | 27,77% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 111 | 81,00% | 25 | 18,20% | 1 | 0,70% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 93 | 67,90% | 43 | 31,40% | 1 | 70,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Abdullah URGAN

Okul Müdürü

Mustafa DEMİRBAŞ

Müdür Yardımcısı

Elfide MUTLU

Müdür Yardımcısı

Ebubekir EROL

Müdür Yardımcısı

Ayfer YILMAZ

Sınıf Öğretmeni

Yılmaz YILMAZ

Sınıf Öğretmeni

Bilal İMREK

Sınıf Öğretmeni

Elif AKCA

Sınıf Öğretmeni

Halide ÇETİNKAYA

Sınıf Öğretmeni

Esma BİLDİRİCİ BAŞI

Sınıf Öğretmeni

Müdür Yardımcısı

Perihan DEMİRCİ

Sınıf Öğretmeni

Çiğdem TÜRKDÖNMEZ

Sınıf Öğretmeni

Yasemin ASNAŞA

Sınıf Öğretmeni

Ayşe BİLEN

Sınıf Öğretmeni

Gülşen TOSUN

Sınıf Öğretmeni

Ahmet AKİKOL

Sınıf Öğretmeni

Orhan YILMAZ

Sınıf Öğretmeni

Rabia MOLLAHÜSEYİNOĞLU

Rehberlik ve Psikolojik D.

Hacer ERGİN

Öz.Eğt. Sınıfı Öğretmeni

Alperen ALPASLAN

Öz. Eğt. Sınıfı Öğretmeni

Hacer SARIKAYA ÇİBİR

Sınıf Öğretmeni

Bilal KIZILATEŞ

Sınıf Öğretmeni

Ayten ERBİL

Sınıf Öğretmeni

Muhittin KAYAN

Sınıf Öğretmeni

Mustafa YALVAÇ

Sınıf Öğretmeni

Feride YALVAÇ

Sınıf Öğretmeni

Halit Fatih ARSLAN

Yardımcı Hizmetli

Emine OKŞAK

Rehberlik ve Psikolojik D.

Aslı SARI

Hastane Sınıfı Öğretmeni

Gönül GÜNEZ

Hastane Sınıfı Öğretmeni

Seher TOPAL

Din Kül. ve Ahlak Bil. Öğretmeni

Levent TEZEL

İngilizce Öğretmeni

Belgin EFE

İngilizce Öğretmeni

Arzu TENEKECİOĞLU

Sınıf Öğretmeni

Emel GEZEGEN

Sınıf Öğretmeni

Beril AYTEKİN

Sınıf Öğretmeni

Ahmet KOLUAÇIK

Sınıf Öğretmeni

Muammer KÜÇÜKÇAKIR

Sınıf Öğretmeni

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
|  | |
| Müdür Yardımcısı | - Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar |
|  | |
| Öğretmenler | (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  (3)  İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.  (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
|  | |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.  Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  Arşiv işlerini düzenlerler.  Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
|  | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl Üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmenliği | 2 |  | 14,5 | 3 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 13 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmenliği | 14 | 9 | 32,4 | 27 |
| İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 25 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 28 |
| Rehber Öğretmenlik | 2 | 0 | 28 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 8 | 1 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 397 | 23 | 125 | 5 | 16 | 8 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Araç-Gereçler** | **Araç-Gereçler** |
| Bilgisayar | 5 | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar | 4 | 2 |
| Akıllı Tahta | 25 | 4 |
| Tablet | 0 |  |
| Yazıcı | 14 |  |
| Tarayıcı | 3 |  |
| Tepegöz | 0 |  |
| Projeksiyon | 2 |  |
| Televizyon | 3 |  |
| İnternet Bağlantısı | Var (50 mbps) |  |
| Fen Laboratuvarı | Yok |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | Yok |  |
| Faks | 0 |  |
| Fotoğraf Makinesi | 0 |  |
| Kamera | 0 |  |
| Baskı Makinesi | 0 |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X | - | 1 | - |
| Ekipman Odası | X | - | 1 | - |
| Kütüphane | X | - | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | X | - | 2 | - |
| Resim Odası | - | X | - | 1 |
| Müzik Odası | - | X | - | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X | - | 1 | - |
| Spor Salonu | X | - | 1 | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Mali kaynağın oluşturularak okul ihtiyaçlarının giderilmesi Okul Aile Birliği Yönetim Kurulumuz görev almaktadır. Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu her yıl en az iki kez olmak üzere kaynakların toplanması, harcanması, işlenmesi iş ve işlemlerinin usulüne uygun yapılıp yapılmadığını denetlemektedir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 TL | 75.000 TL | 100.000 TL | 120.000 TL | 150.000 TL | 200.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 1.850.000 TL | 2.405,00 TL | 2.900,00 TL | 3.350.000 TL | 3.850.000 TL | 4.200.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 150.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 400.000 TL | 450.000 TL |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2.050.000 TL | 2.730.000 TL | 3.300.000 | 3.820,00 TL | 4.400.000 TL | 4.850.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 483.273,08 | 11.103,57 | 1.192.047,11 | 37.381,75 | 1.988.673,95 | 34.159,18 |
| Küçük Onarım | 53.025,28 | 18.251,19 | 37.824,42 |
| Bilişim Araçları Alımı | 11.263,10 | 15.262,00 | 20.360,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 6.276,88 | 24.424,76 | 99.234,00 |
| İletişim ve Banka Giderleri | 25.596,96 |  | 5.666,20 |
| Sosyal Faaliyetler | 457,00 | 5.354,00 | 3000 |
| Kırtasiye | 5.000,00 | 11.500,00 | 45.000,00 |
| Personel Giderleri | 295.973,47 | 682.722,35 | 1.383.094,52 |
| Mal ve Malzeme Alımları | 7.740,00 | 37.170,79 | 114.000,00 |
| Diğer | 34.973,76 | 22.536,99 | 200.904,27 |
| **GENEL TOPLAM** | 451.410,02 | 854.603,83 | 1.943.242,59 |

## 

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| **Yönetim Kadrosu**  \*Tecrübeli, açık fikirli ve ilerlemeye odaklı |  |
| **Eğitim Kadrosu**  \*Tecrübeli, özveri sahibi, gelişime ve yeniliklere açık, eksiksiz |  |
| **Veli**  \*Eğitime önem veren, yeniliğe ve iletişime açık veli profili | \*Eğitim-Öğretim faaliyetlerine müdahale etmeye çalışan, aşırı korumacı veli profili |
| **Yerleşke**  \*Şehir merkezinde yer almasına rağmen trafik, kalabalık ve gürültüden uzak, güvenli, planlı ve sürekli gelişen yerleşim sahasında yer alması | \*Öğrenci giriş ve çıkışlarında okul önünde oluşan yoğunluk ve trafik |
| **Bina ve Donanım**  \*Çok katlı olmayan çağdaş mimari yapısıyla aydınlık okul binası,  \*Geniş okul bahçesi, oyun alanları, halı saha ve spor salonu,  \*İhtiyaca karşılık verecek Konferans Salonu,  \*Teknolojik donanıma sahip derslikler | \*Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,  \*Okul asansörünün bulunmaması  \*Okul kantini yemekhane bölümünün yetersiz olması |
| **Mali Yapı**  \*Okul Aile Birliği imkanlarının güçlü olması | Velilerin okulun maddi ihtiyaçları için yeterli duyarlılığı göstermemesi |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| **Politik**  Bakanlığımızın; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları | **Politik**  **\***Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  **\***Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi  edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **Ekonomik**  **\***Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  **\***Nilüfer’in sanayi bölgesi olmasının istihdama etkisi  **\***Bursa'nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması,  \*Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması | **Ekonomik**  **\***Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik**  **\***Genç nüfusun fazla olması  **\***Coğrafi konum olarak avantajlı olması  **\***Eğitime verilen önemin artması  **\***Toplumsal değerlere duyarlı insanların oluşu.  **\***STK’ ların eğitime desteğinin olması  **\***Okulumuzun giderek tercih edilen bir okul olması  **\***Kurum personelinin amaçlara ulaşmada birbirlerini destekliyor olması  \*Muhtarlık, PTT, Sağlık Ocağı vb. kurumların okulumuza yakın olması | **Sosyolojik**  **\***Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi  \*Parçalanmış ailelerin çok olması  \*Seviyesiz ve şiddet içeren TV Programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması |
| **Teknolojik**  **\***Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması  \*Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması | **Teknolojik**  **\***Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi  **\***Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  **\***E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen  suçlar |
| **Mevzuat**-**Yasal**  **\***Özel eğitime verilen önemin artması  \*Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı | **Mevzuat**-**Yasal**  **\***Kanun ve MEB mevzuatının sık değişmesi  \*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik**  **\***Bahçede yeşil alan olarak değerlendirebilecek alanımızın olması  \*Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması | **Ekolojik**  \*Çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı   * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım * Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.   Okula Devam/ Devamsızlık   * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin   gerçekleştirilmesi   * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde   eğitim verilmesinin sağlanması  Okula Uyum, Oryantasyon   * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin * oryantasyonunun sağlanması   Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | Akademik Başarı   * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği * Çalışanların   ödüllendirilmesi ve motivasyon   * İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve   Çalışmaları  Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet   alanlarına katılması  Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması  Sınıf Tekrarı   * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması   Öğretim Yöntemleri   * Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları,   uygulama, gezi vb. | Kurumsal İletişim   * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması * Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.   Bina ve Yerleşke   * Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması   Donanım   * Teknolojik donanımın olması   İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * İş güvenliği planın olması   Okul güvenlik personelinin bulunması  Taşıma ve servis   * Okulda servis   taşımacılığının yapılıyor olması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## 3.1 Misyon

## 

Öğrencilerimizin; klasik eğitim öğretim kavramlarının dışında, öğrencinin araştırma ve öğrenme sorumluluğunu aldığı, kayıtlı ve zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarına sahip, temel evrensel değerlerin önemsendiği, sanat ve spor etkinliklerinin eğitimin ayrılmaz bir parçası haline geldiği, eğitim kurumu olmak.

## 

## 3.2 Vizyon

## Temel Değerler



**3.2 Vizyon**

Eğitimde fark yaratan, geleceğe yön veren bir kurum olmak.

|  |
| --- |
| * Bütün öğrencilerimiz öğrenebilir. * Öğrenci merkezli eğitim, okulumuzun hedeflediği bir eğitim sistemidir. * Ekip ruhu ve paylaşma, okulun başarısını artıracak en önemli etkendir. * Eğitim ve öğretimde veli desteği her alanda olmalıdır. * Öğrencilerimiz bilim ve teknolojinin her türlü imkânını kullanarak eğitim alırlar. * Okulumuz temiz, çevresi yeşil, fiziki yapısı güzel örnek bir okuldur. * Okulumuzda bütün çalışanlar her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır. * Çalışanlar olarak birbirimizi anlar, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz. * Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz. * Sürekli ve sağlıklı iletişim vardır. * Değişim ve yenileşmeye uyum vardır. |

**3.3 Temel Değerler**

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin  etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S7 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 20 | %72 | % 75 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.2**  İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 20 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.3**  20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 7 | % 7 | % 6 | % 5 | % 4 | % 3 | 1 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.4**  20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %40 | % 12 | % 12 | % 11 | % 10 | % 9 | % 8 | 1 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İYEP Komisyonu, Rehberlik Servisi, 3. Sınıfı Zümre Öğretmenleri Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1- İlkokullarda Yetiştirme Programına karşı velilerin olumsuz yaklaşımları  2- İlkokullarda Yetiştirme Programında görev alacak gönüllü öğretmen bulmakta sıkıntılar yaşanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 120.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlkokullarda Yetiştirme Programlarında görev almak isteyen öğretmen ihtiyacı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlkokullarda Yetiştirme Programlarında görev alacak öğretmenler için maddi imkanların arttırılması | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %15 | 42 | 45 | 47 | 49 | 52 | 55 | 2 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %10 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %20 | 475 | 541 | 600 | 650 | 700 | 750 | 2 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %15 | 352 | 600 | 650 | 700 | 750 | 795 | 2 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %15 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %15 | 220 | 250 | 350 | 500 | 650 | 795 | 2 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sosyal Etkinlikler Kurulu, Zümre Başkanları Kurulu, Çocuk Kulüpleri Yönetim Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kitap okuma alışkanlığının azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 125.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | \*Teknolojik araçların artmasıyla aile bireyleri arasında kitap okuma etkinliklerinin azalması  \*Teknolojik araçların öğrencilerin daha fazla ilgisini çekmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Üniversitelerle iş birliği yapılarak Üniversitelerin ilgili bölümlerinden öğrencilerin Toplum Hizmeti çalışmaları kapsamında okullarımızda görevlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | %75 | % 75 | %82 | %85 | %87 | %90 | 2 ay | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | %60 | % 60 | % 62 | % 65 | % 70 | %75 | 2 ay | 1 yıl |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | %15 | % 15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 2 ay | 1 yıl |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | 2 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | % 20 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sosyal Etkinlikler Kurulu, Zümre Başkanları Kurulu, Çocuk Kulüpleri Yönetim Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | \*Servis araçlarıyla okula gelen öğrencilerin fazlalığı  \*Ders saatleri dışında özel kurs, kulüp, sanat vb. faaliyetler katılan öğrenciler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S6 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 125.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim bölgemizde velilerin öğrencilerini okul dışında özel kulüp, kurs ve sanatsal etkinliklere yönlendirmeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği içerisinde ders saatleri dışında farklı alanlarda kurslar açılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yapılacak olan iyileştirme çalışmalarına velilerin yeterince destek olmamaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 125.000.000, 00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öğrenci tuvaletlerinde sık sık meydana gelen taşmalar, arızalar  Sınıf öğrenci mevcutlarının yıllara göre sürekli artış eğiliminde olması  Kantin yemekhane bölümünün yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuz öğrenci tuvaletlerinin iyileştirme çalışmaları  Derslik ihtiyacı  Kantin yemekhane bölümünün genişletilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %25 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | 171 | 200 | 250 | 300 | 320 | 350 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 5.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %25 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 | 795 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 5.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %10 | 225 | 350 | 450 | 550 | 650 | 795 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 5.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %5 | 187 | 350 | 450 | 550 | 650 | 795 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 5.1.6** Sivilsavunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %5 | 75 | 150 | 300 | 450 | 600 | 795 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 5.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe İSG Birimi, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Salgın Hastalıklar, doğal afetler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Risk analizinin yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Risk analizine göre yapılacak işlemlerin önem sıralamasının yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %20 | 32 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %5 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %15 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %10 | 5 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %15 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Temelli Mesleki Gelişim Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Düzenlenecek eğitimlere karşı olumsuz öğretmen tutumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenler tarafından Uzaktan Eğitim çalışmalarına katılımların fazla olması nedeniyle eğitimlerin bu yöntemle yapılması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Üniversite ile diğer kurum ve kuruluşlardan eğitim verecek uzman desteği sağlanması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1**  **Hedef 1.1** | 18.000 TL | 22.000 TL | 24.000 TL | 27.000 TL | 29.000 TL | 120.000 TL |
| **Amaç 2**  **Hedef 2.1** | 20.000 TL | 23.000 TL | 25.000 TL | 27.000 TL | 30.000 TL | 125.000 TL |
| **Amaç 3**  **Hedef 3.1** | 20.000 TL | 23.000 TL | 25.000 TL | 27.000 TL | 30.000 TL | 125.000 TL |
| **Amaç 4**  **Hedef 4.1** | 20.000 TL | 23.000 TL | 25.000 TL | 27.000 TL | 30.000 TL | 125.000 TL |
| **Amaç 5**  **Hedef 5.1** | 20.000 TL | 26.000 TL | 31.000 TL | 35.000 TL | 38.000 TL | 150.000 TL |
| **Amaç 6**  **Hedef 6.1** | 15.000 TL | 18.000 TL | 20.000 TL | 22.000 TL | 25.000 TL | 100.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 27.000 TL | 32.000 TL | 36.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL | 180.000 TL |
| **TOPLAM** | 140.000 TL | 167.000 TL | 186.000 TL | 205.000 TL | 227.000 | 925.000 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88